

Białystok, dnia 1 lipca 2015 r.

STATUT

**Niepublicznej Placówki Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego
Line Progress Grzegorz Malinowski**

Dział I	Postanowienia Ogólne	
I.1	Podstawa prawna nadania statutu	3
I.2	Nazwa, oznaczenie i cel Placówki	3
I.3	Organy Placówki	4
I.4	Definicje i oznaczenia występujące w statucie	6
Dział II	Organizacja usług dydaktycznych Placówki	
II.1	Kursy stacjonarne	7
II.2	Kursy online (e-learning)	9
II.3	Szkolenia	10
II.4	Inna działalność dydaktyczna Placówki	11
Dział III	Uczniowie Placówki	
III.1	Zasady przyjmowania uczniów	11
III.2	Prawa ucznia	12
III.3	Obowiązki ucznia	13
III.4	Odstąpienie od umowy	14
III.5	Rozwiązanie umowy	14
III.6	Skreślenie z listy uczniów	15
Dział IV	Pracownicy Placówki	16
Dział V	System informatyczny	
V.1	Struktura zasobów systemu informatycznego Placówki	18
V.2	Portale regionalne	19
V.3	Portal edukacji online	20
V.4	Ochrona danych osobowych	20
V.5	Wymogi techniczne dotyczące korzystania z systemu edukacji online	22
V.6	Reklamacje, wnioski uczniów lub użytkowników	22
Dział VI	Finansowanie Placówki	23
Dział VII	Postanowienia końcowe	23

Dział I Postanowienia ogólne

I.1 Podstawa prawna nadania statutu

§ 1

Niniejszy statut został opracowany na podstawie:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj Dz. U. 2004 Nr 256, poz. 2703).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r Nr 6, poz. 69).
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. (tj Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 153 ze zm.).
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 622).
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93 ze zm.).

I. 2. Nazwa, oznaczenie i cel Placówki

§ 2

Na podstawie art. 2 pkt. 3a w związku art. 82 ust. 1 i art. 84 ust. 2 pkt. 1 Ustawy o systemie oświaty, placówka sklasyfikowana jest jako:

Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego

§ 3

Nazwa Placówki:

Line Progress Grzegorz Malinowski, zwana dalej Placówką.

§ 4

Podstawowym celem Placówki jest prowadzenie zajęć dydaktycznych umożliwiających uzyskanie i uzupełnienie wiedzy w formach pozaszkolnych:

1. kursów kompetencji ogólnych
2. kursów umiejętności zawodowych
3. kursów dokształcających
4. szkoleniach
5. warsztatów i seminariów szkoleniowych

§ 5

Zajęcia dydaktyczne prowadzone w formach pozaszkolnych mogą być organizowane w postaci:

1. Zajęć stacjonarnych – w systemie stacjonarnym jednostkowym lub ciągłym
2. Zajęć online – wykorzystujących całkowicie w procesie dydaktycznym metody i techniki kształcenia na odległość.
3. Zajęć online (hybrydowych) – wykorzystujące w procesie dydaktycznym metody i techniki kształcenia na odległość połączonych metodycznie z zajęciami stacjonarnymi jednostkowymi lub ciągłymi.

I.3 Organy Placówki

§ 6

Organem założycielskim i prowadzącym Placówkę, jest firma Line Progress Grzegorz Malinowski, wpisana do CEIDG pod numerem 84819 oraz zarejestrowana pod numerem REGON 200297755, NIP 566 – 180 – 44 – 42 jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.

§ 7

Kierowanie bieżącą działalnością Placówki powierza się Dyrektorowi, na mocy decyzji organu prowadzącego. Dyrektor Placówki powinien spełniać niniejsze warunki:

1. wykształcenie wyższe magisterskie;
2. wiedza i doświadczenie w zakresie funkcjonowania systemu oświaty;
3. doświadczenie w pełnieniu funkcji kierowniczych co najmniej 2 lata;
4. nieposzlakowana opinia;
5. nie będący karany za przestępstwo popełnione umyślnie;
6. wiedza i doświadczenie w zakresie prowadzenia działań marketingowych.

§ 8

Do wyłącznej kompetencji Dyrektora Placówki, należy:

1. zawieranie i rozwiązywanie umów z uczniami;
2. zawieranie umów i ich rozwiązywanie ze wszystkimi pracownikami dydaktycznymi;
3. zatwierdzanie planów dydaktycznych, dokumentacji programowej oraz materiałów szkoleniowych;
4. zapewnienie bazy lokalowej oraz kadry dydaktycznej;
5. dbanie o przestrzeganie zasad BHP i ppoż;
6. sprawdzanie realizacji założeń programowych przez kadrę nauczycielską;
7. ogłaszanie naboru na stanowisko nauczyciela i pracowników administracji;
8. podejmowanie decyzji w zakresie funkcjonowania i prowadzenia Placówki,

- w tym reprezentacji na zewnątrz;
9. sprawowanie wewnętrznego nadzoru organizacyjnego;
 10. planowanie i zatwierdzanie planów zajęć dydaktycznych;
 11. dbałość i nadzór nad wszystkimi pracownikami w zakresie stosunku pracy;
 12. ochrona i nadzór nad bezpieczeństwem danych osobowych pracowników, uczniów oraz firm kooperujących;
 13. inne bieżące czynności służące promowaniu działalności Placówki oraz dbałość o zewnętrzny wizerunek;

§ 9

W razie braku wytycznych co do kompetencji działania w określonej sprawie przyjmuje się, że leżą one po stronie Dyrektora Placówki.

§ 10

Dyrektor Placówki może powołać zastępcę lub delegować wybranego pracownika do pełnienia określonych w powołaniu funkcji w razie jego nieobecności. W przypadku powierzenia wykonywania funkcji dyrektora – pracownikowi, Dyrektor określa zakres jego umocowania.

§ 11

Jeżeli zobowiązania wobec osób trzecich powzięte przez osobę pełniącą funkcję dyrektora przekraczając zakres jego umocowania są nieważne.

§ 12

Dyrektor może powołać:

1. Radę Programową składającą się z co najmniej 3 pracowników dydaktycznych, celem opracowania nowych usług szkoleniowych lub realizacji działań i podnoszenia jakości świadczonych usług;
2. Rada Programowa opracowuje programy dydaktyczne, czas trwania kursu, wymagania w zakresie kursantów, system oceniania ewaluacji postępów dydaktycznych;
3. Rada Programowa zatwierdza programy dydaktyczne opracowane i wniesione przez nauczycieli.
4. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za badanie ewaluacji zdobywanej wiedzy i realizacji programów opracowanych przez Radę Programową.
5. Komisję egzaminacyjną – jeżeli program dydaktyczny kursu, szkolenia lub innych form dydaktycznych wymaga przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia końcowego.

§ 13

Nadzór pedagogiczny sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.

I.4 Definicje i oznaczenia występujące w statucie

§ 14

Definicje:

1. Centralny System Teleinformatyczny - zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.), będący własnością założyciela Placówki, zwany dalej CST.
2. Portal regionalny – to udostępniony do publicznej wiadomości, pod wskazanym adresem <https://>, zasób CST, ukazujący działalność dydaktyczną Placówki.
3. Aplikacja Symbiont – to wyodrębnione części CST, służące do prowadzenia kształcenia na odległość.
4. Aplikacje społecznościowe – wyodrębnione części CST, służące komunikacji pomiędzy uczniami Placówki i użytkowników zarejestrowanymi, w tym wymianie materiałów dydaktycznych i dostępne do biblioteki elektronicznej Placówki;
5. Użytkownik - to osoba fizyczna, osoba reprezentująca osobę prawną lub jednostkę nie posiadającą osobowości prawnej, która korzysta z udostępnionych do publicznej wiadomości zasobów CST.
6. Użytkownik zarejestrowany – to osoba fizyczna, osoba reprezentująca osobę prawną lub jednostkę nie posiadającą osobowości prawnej, która jest nauczycielem, uczniem lub pracownikiem administracji Placówki.
7. Uczeń – osoba fizyczna, osoba reprezentująca osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która zawarła umowę w zakresie świadczenia określonej usługi dydaktycznej.
8. Aplikacja Moje Konto – to spersonalizowana aplikacja, przypisana dla każdego ucznia korzystającego z usług dydaktycznych Placówki, służąca do:
 - 8.1. komunikacji Placówki z uczniem;
 - 8.2. przekazywania uczniowi informacji związanych z prowadzonymi zajęciami dydaktycznymi, w tym harmonogramu zajęć;
 - 8.3. przekazywania faktur rozliczeniowych za zrealizowane zajęcia dydaktyczne lub/i inne usługi świadczone w ramach Placówki;
 - 8.4. udostępnienia spersonalizowanego programu dydaktycznego i dostępu do aplikacji Symbiont;

- 8.5. udostępnienia aplikacji społecznościowych przeznaczonych dla uczniów Placówki i użytkowników zarejestrowanych.

Dział II Organizacja usług dydaktycznych Placówki

II.1 Kursy stacjonarne

§ 15

1. Zajęcia stacjonarne organizowane są w siedzibie Placówki:

ul. Warszawska 43 lok 206

15 – 062 Białystok

2. Zajęcia stacjonarne mogą być organizowane poza siedzibą placówki jeżeli specyfika kursu lub szkolenia tego wymaga.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2, Dyrektor ma obowiązek zapewnić uczniom bezpieczne i higieniczne warunki dydaktyczne oraz czuwać nad pełną informacją o miejscu i czasie prowadzenia wybranego kursu lub szkolenia.

§ 16

Do zajęć stacjonarnych realizowanych w ramach Placówki zalicza się przede wszystkim:

1. kursy maturalne
2. kursy gimnazjalne
3. kursy językowe
4. kursy programowania
5. kursy komputerowe

Placówka może organizować innego rodzaju kursy i szkolenia jeżeli wynika to z potrzeb rynku lub indywidualnych zapotrzebowań grupy chętnych.

§ 17

Kursy maturalne i gimnazjalne realizowane przez Placówkę odpowiadają standardom egzaminacyjnym wymaganym w danym roku szkolnym.

§ 18

Kursy językowe realizowane przez Placówkę odpowiadają Europejskiemu Systemowi Opisu Kształcenia Językowego.

§ 19

Kursy językowe mogą być organizowane na podstawie autorskich programów dydaktycznych zatwierdzonych przez Dyrektora Placówki lub/i Radę Programową.

§ 20

Kursy programowania organizowane są na podstawie autorskich programów dydaktycznych zatwierdzonych przez Dyrektora Placówki lub/i Radę Programową.

§ 21

Kursy programowania, o których mowa w § 20, mogą uwzględniać zapotrzebowanie kompetencyjne lokalnych firm programistycznych.

§ 22

Kursy komputerowe organizowane są na podstawie autorskich programów dydaktycznych zatwierdzonych przez Dyrektora Placówki lub/i Radę Programową.

§ 24

Kursy, o których mowa w § 18 – 22 mogą być prowadzone jako kursy kompetencji ogólnych w wymiarze minimum 30 godzin lekcyjnych.

§ 25

Ilość godzin lekcyjnych poszczególnych kursów jest ustalana na podstawie specyfikacji i zakresu zatwierdzonego programu dydaktycznego.

§ 26

Programy dydaktyczne o których mowa w § 25, są podane do publicznej wiadomości na portalu regionalnym.

§ 27

Stacjonarne zajęcia dydaktyczne prowadzone są:

1. w grupach od 4 do 8 osób;
2. w grupach od 2 do 3 osób;
3. w trybie zajęć indywidualnych.

Zajęcia mogą być organizowane w innym trybie, jeżeli wymaga tego specyfika organizowanego kursu lub szkolenia.

II.2 Kursy online (e-learning)

§ 27

Kursy online (e-learning) prowadzone przez Placówkę, rozumiane są jako kształcenie na odległość z zachowaniem:

1. dostępu do oprogramowania, które umożliwi synchroniczną i asynchroniczną interakcję między słuchaczami lub uczestnikami a osobami prowadzącymi zajęcia;
2. materiały dydaktyczne przygotowane w formie dostosowanej do kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
3. bieżącą kontrolę postępów w nauce słuchaczy lub uczestników, weryfikację ich wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w formie i terminach ustalonych przez Placówkę;
4. bieżącą kontrolę aktywności osób prowadzących zajęcia, jeżeli kurs online jest prowadzony w trybie czasu rzeczywistego.

Każdy kurs online uposażony jest w film instruktażowy lub/i instrukcję korzystania z kursu dostępnego poprzez aplikację Symbiont.

§ 28

Lekcja dydaktyczna online lub lekcja w formie wykładu online jest rozumiana jako jednorazowa inicjacja transferu danych w wymiarze 150% wartości rozmiaru pojedynczej lekcji liczonej w megabajtach, z wyłączeniem lekcji prowadzonych w trybie czasu rzeczywistego.

§ 28a

Zajęcia dydaktyczne online prowadzone w trybie czasu rzeczywistego rozumiane są jako transmisja w formie wideo-konferencji.

§ 29

Jeżeli wynika to ze specyfiki kursu online, do danej lekcji Uczniowi mogą zostać udostępnione, na jego żądanie, testy ewaluacyjne, testy sprawdzające, listy zadań do samodzielnego wykonania, sprawdziany ewaluacyjne (obejmujące swoim zakresem więcej niż 1 lekcję), arkusz końcowy dla kursu.

§ 30

Udostępnienie na żądanie, o którym mowa w § 29, rozumie się jako jednorazową inicjację transferu danych w wymiarze 100% wartości rozmiaru dodatkowego elementu liczonego w megabajtach.

§ 31

Kursy online prowadzone przez Placówkę mogą przybierać formę:

1. Kurs kompetencji ogólnych prowadzony w trybie czasu rzeczywistego (wykładów online) połączonego z koniecznością zaliczenia kursu w trybie zajęć stacjonarnych ciągłych lub

- jednostkowych.
2. Kurs organizowany w formie zajęć stacjonarnych ciągłych lub jednostkowych z udostępnieniem na żądanie Ucznia, materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej, w tym retransmisji wykładów prowadzonych w trybie czasu rzeczywistego.
 3. Kursów prowadzonych w trybie czasu rzeczywistego (wykładów online) połączonego z konsultacjami lub zajęciami (panele dyskusyjne, ćwiczenia) organizowanymi w trybie stacjonarnym ciągłym lub jednostkowym.
 4. Kursów kompetencji ogólnych online z koniecznością zaliczenia kursu w trybie zajęć stacjonarnych ciągłych lub jednostkowych.
 5. Kursów organizowanych w formie zautomatyzowanego procesu dydaktycznego uwzględniającego na żądanie Ucznia inicjację transmisji lekcji wraz z prezentacjami multimedialnymi oraz wybranego przez Ucznia lub/i towarzyszącego lekcji, dodatkowego materiału dydaktycznego.

§ 32

Udostępnienie na żądanie, o którym mowa w § 31, rozumie się jako jednorazową inicjację transferu danych w wymiarze 100% wartości rozmiaru wybranego lub/i towarzyszącego lekcji materiału dydaktycznego lub w wymiarze 150% wartości rozmiaru wybranego wykładu (lekcji) online liczonych w megabajtach.

II.3 Szkolenia

§ 33

Placówka może organizować szkolenia w celu poszerzenia lub/i uzupełnienia wiedzy osób dorosłych, w trybie stacjonarnym ciągłym, jednostkowym lub/i online.

§ 34

Przepisy w zakresie kursów online stosuje się odpowiednio.

§ 35

Szkolenia mogą być organizacyjne w grupach odpowiadającej specyfice danego szkolenia z uwzględnieniem zapotrzebowań grupy.

§ 36

Jeżeli tematyka i zakres szkolenia wymaga prowadzenia dokumentacji rejestrowej, w tym wydania zaświadczeń, obowiązek prowadzenia dokumentacji spoczywa w kompetencjach Dyrektora Placówki.

§ 37

Jeżeli szkolenie lub kurs wymaga wiedzy specjalistycznej, Dyrektor Placówki może skierować do

przeprowadzenia zajęć osobę legitymującą się żądaną wiedzą i umiejętnościami.

II. 4 Inna działalność dydaktyczna Placówki

§ 38

Dyrektor Placówki na wniosek grupy uczniów, rady programowej lub z własnej inicjatywy w porozumieniu z radą programową, może organizować:

1. seminaria, będące pozaszkolną formą kształcenia o czasie trwania nie krótszym niż 5 godzin zajęć edukacyjnych, których ukończenie umożliwia uzyskanie lub/i uzupełnienie wiedzy na określony temat, realizowane zgodnie z programem nauczania przyjętym przez Dyrektora Placówki;
2. kursy umiejętności zawodowych – organizowanych na podstawie § 10 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 622);
3. konkursy edukacyjne – skierowane do Uczniów Placówki lub/i konkursów otwartych mających na celu propagowanie wiedzy i postaw społecznych;
4. Dyrektor Placówki może organizować inne zwyczajowo przyjęte formy zajęć dydaktycznych.

III. Uczniowie Placówki

III.1 Zasady przyjmowania uczniów

§ 39

Podstawą świadczenia usług edukacyjnych przez Placówkę jest umowa zawarta:

1. w przypadku kursów stacjonarnych ciągłych lub jednostkowych, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w siedzibie Placówki;
2. w przypadku kursów online świadczonych wyłącznie w formie elektronicznej poprzez wypełnienie formularza zamówienia i akceptacji warunków umownych w formie elektronicznego świadczenia usług edukacyjnych na odległość.

Jeżeli użytkownik nie potwierdzi zamówienia i warunków umowy w formie elektronicznej poprzez kliknięcie na link aktywacyjny w ciągu 7 dni, od dnia rejestracji, umowę uznaje się za niezawartą.

§ 40

Jeżeli Uczeń zawierający umowę jest niepełnoletni, dla ważności umowy jest wymagany podpis rodzica lub opiekuna prawnego wraz z podaniem dokumentu tożsamości.

Podpisanie umowy przez rodzica lub opiekuna prawnego jest rozumiane jako wyrażenie zgody na uczestnictwo ucznia na zajęciach organizowanych przez Placówkę.

§ 41

Jeżeli Uczeń niepełnoletni zawiera umowę poprzez formularz zamówienia kształcenia na odległość, wymagane jest podanie danych identyfikacyjnych rodzica lub opiekuna prawnego.

§ 42

Jeżeli Uczeń pełnoletni zawiera umowę poprzez formularz zamówienia kształcenia na odległość, wymagane jest podanie pełnych danych identyfikacyjnych i kontaktowych.

§ 43

Jeżeli szkolenie lub kurs organizowany przez Placówkę wymaga odrębnej dokumentacji wymaganej prawnie lub z ustaleń pomiędzy stronami, Uczeń lub osoba jego reprezentująca powinna przedstawić wszystkie niezbędne dane.

§ 44

Jeżeli specyfika danego kursu lub szkolenia umożliwia udostępnienie na żądanie ucznia dodatkowych usług dydaktycznych lub materiałów dydaktycznych, żądanie Ucznia uznawane jest za rozszerzenie zamówienia w ramach istniejącej umowy.

III. 2 Prawa ucznia

§ 45

Uczniowie Placówki mają prawo:

1. przychodzenia na zajęcia dydaktyczne w przypadku zajęć stacjonarnych ciągłych lub jednostkowych;
2. otrzymywania materiałów dydaktycznych, wedle specyfiki danego kursu;
3. wnoszenia skarg i wniosków do Dyrektora Placówki;
4. każdy uczeń ma prawo do poszanowania jego godności i praw osobistych
5. rozwiązania umowy wedle przepisów niniejszego statutu.
6. zgłoszenia samodzielnie lub z grupą innych Uczniów wniosku do Dyrektora o zorganizowanie dodatkowych zajęć lub innych usług dydaktycznych;
7. informowania Dyrektora o problemach bieżących występujących w procesie uczestnictwa na zajęciach.

§ 46

Uczeń ma prawo do korzystania z udostępnionych zasobów portalu regionalnego zgodnie z jego przeznaczeniem w tym:

1. aplikacji moje konto, w tym dostęp do wygenerowanej umowy w formie pliku .pdf
2. aplikacji biblioteka

3. aplikacji społeczność
4. aplikacji Symbiont
5. treści na podstronach o charakterze ogólnym
6. zabezpieczenia i poszanowania danych osobowych

III.3 Obowiązki ucznia

§ 47

Uczeń zobowiązuje się:

1. uiszczać opłaty nie przekraczając terminów płatności umieszczonych na otrzymanej drogą elektroniczną fakturze;
2. nie udostępniać hasła i loginu do swojego konta;
3. przestrzegania zasad BHP i ppoż na zajęciach dydaktycznych stacjonarnych
4. przestrzegania ustalonego harmonogramu zajęć stacjonarnych;
5. w przypadku zajęć indywidualnych uczeń ma obowiązek co najmniej 4 godziny przed zajęciami poinformować Dyrektora lub sekretariat Placówki o swojej nieobecności;
6. w przypadku odwołania zajęć grupowych, grupa lub jej przedstawiciel ma obowiązek przekazać informację co najmniej 4 godziny przed ich rozpoczęciem do Dyrektora lub sekretariatu Placówki;
7. korzystać z portalu regionalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami społecznymi i obyczajowymi, postanowieniami Statutu i regulaminu portalu regionalnego, w tym, zwłaszcza:
 - 7.1. niezamieszczania treści popierających radykalne postawy społeczne lub głoszących takie poglądy (wszelkiego rodzaju dyskryminacja rasowa, etniczna, ze względu na płeć, wyznanie, itp.);
 - 7.2. niezamieszczania treści wulgarnych lub zawierających wulgaryzmy;
 - 7.3. niezamieszczania treści powszechnie uznanych za obraźliwe i niezgodne z dobrymi obyczajami;
 - 7.4. niezamieszczania treści propagujących używanie narkotyków bądź nie dopuszczonych do obrotu środków odurzających, propagujących nadmierne spożywanie alkoholu, zawierających linki stron www naruszających prawo lub dobre obyczaje lub zawierające dane osobowe, teleadresowe lub adresy mailowe;
 - 7.5. nierozpowszechniania treści pornograficznych;
 - 7.6. nieuprawiania działalności komercyjnej, reklamowej, promocyjnej chyba że wynika to z odrębnych umów zawartych z Placówką;

7.7. nieuprawnione jest dokonywanie jakichkolwiek testów penetracyjnych i testów bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego Placówki i firmy Line Progress Grzegorz Malinowski;

7.8. kopiowania i rozpowszechniania udostępnionych zasobów Centralnego Systemu Teleinformatycznego, we wszystkich polach eksploatacji;

§ 48

Każdy użytkownik udostępnionych zasobów CST zobowiązuje się nie naruszać w szczególności autorskich praw majątkowych ani dóbr osób trzecich.

§ 49

Każdy użytkownik zasobów CST ponosi wyłączną odpowiedzialność za treść zamieszczoną przez siebie w profilu ucznia, forach, panelach dyskusyjnych lub innych aplikacjach, w szczególności jest odpowiedzialny za ewentualne naruszenia praw lub dóbr osób trzecich oraz szkody z tego tytułu.

III. 4 Odstąpienie od umowy

§ 50

Uczeń ma możliwość odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia z zastrzeżeniem § 51.

§ 51

Jeżeli zajęcia dydaktyczne stacjonarne, w tym korzystające z metod i technik kształcenia na odległość lub zajęcia online zostały rozpoczęte na żądanie lub zgodą Ucznia termin z § 50 traci moc obowiązującą.

§ 52

Uczeń może odstąpić od umowy poprzez przekazanie w formie elektronicznej (mailowo) lub na piśmie oświadczenia woli z podaniem danych kontaktowych oraz rodzajem umowy.

III. 5 Rozwiązanie umowy

§ 53

Uczeń może rozwiązać umowę w każdym momencie trwania stosunku umownego.

§ 54

Rozwiązanie umowy następuje na skutek złożenia oświadczenia woli w formie elektronicznej (mailowo) lub na piśmie.

§ 55

Uczeń może skorzystać z formularza elektronicznego dostępnego na stronie portalu regionalnego.

§ 56

Oświadczenie woli, o którym mowa w § 53 – 55, powinno być opatrzone w dane kontaktowe, pełne imię i nazwisko, informacje o rodzaju kursu.

1. Jeżeli oświadczenie zostało złożone mailowo lub poprzez formularz na konto mailowe ucznia zostanie przesłany również link potwierdzający dokonaną czynność.
2. Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone na piśmie powinno zawierać czytelny podpis osoby składającej niniejsze oświadczenie.

§ 57

Rozwiązanie umowy następuje:

1. z dniem przyjęcia oświadczenia woli w siedzibie firmy (złożenie na piśmie)
2. z dniem otrzymania potwierdzenia czynności w myśl § 56 pkt. 1
3. rozwiązanie umowy nie umniejsza zobowiązań Ucznia za zrealizowane zajęcia w trybie stacjonarnym, stacjonarnym z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość lub wynikających z świadczenia usług dydaktycznych w formie online.

III. 6 Skreślenie z listy uczniów

§ 58

Skreślenie z listy uczniów jest rozumiane jako rozwiązanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych ze strony Placówki.

§ 59

Skreślenie z listy uczniów leży w kompetencji Dyrektora Placówki, w razie:

1. nie uiszczania przez Ucznia terminowo płatności za zrealizowane zajęcia w trybie stacjonarnym, stacjonarnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
2. nie uiszczania przez Ucznia terminowo płatności za transfer danych w przypadku usług edukacyjnych świadczonych online.
3. jeżeli Uczeń uczestniczy w zajęciach dydaktycznych pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
4. jeżeli Uczeń używa lub/i rozpowszechnia narkotyki lub inne środki odurzające na terenie Placówki
5. jeżeli Uczeń popełnia wykroczenia o charakterze chuligańskim lub przestępczym;
6. jeżeli Uczeń używa przemocy wobec innych uczestników kursu lub prowadzących zajęcia.

§ 60

Uczeń ma prawo wniesienia żądania, do zaprzestania przetwarzania jego danych osobowych.

Żądanie powinno być przekazane w formie elektronicznej lub pisemnie wraz z umotywowaniem żądania. W przypadku złożenia żądania o zaprzestanie przetwarzania danych osobowych, umowa kursu lub i szkolenia wygasa w trybie niezwłocznym.

§ 61

Dyrektor Placówki może skreślić z listy Ucznia, który w ramach udostępnionych aplikacjach portalu regionalnego rozpowszechnia treści popierających radykalne postawy społeczne lub głoszące takie poglądy (wszelkiego rodzaju dyskryminację rasową, etniczną, religijną, wyznaniową, ze względu na płeć, itp.).

§ 62

Dyrektor Placówki może skreślić z listy Ucznia, który samodzielnie lub w porozumieniu z innymi osobami przeprowadza testy penetracyjne i/lub testy bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego.

Dział IV. Pracownicy Placówki

§ 63

Nauczyciel – to osoba zatrudniona na stanowisku nauczyciela, lektora, wykładowcy, trenera.

§ 64

Nauczycielem zatrudnionym w Placówce może być osoba, spełniająca warunki:

1. posiada wykształcenie wyższe przedmiotowe;
2. przygotowanie pedagogiczne do nauczania danego przedmiotu;
3. nieposzlakowaną opinię;
4. nie będąca karana za przestępstwo popełnione umyślnie;
5. doświadczenie zawodowe lub praktykę jako nauczyciel.

Dyrektor Placówki może zatrudnić osobę nie spełniającą wymagań określonych w punktach 2 i 5, jeżeli jej wiedza specjalistyczna, umiejętności lub doświadczenie zawodowe odpowiadają specyfice danego kursu lub/i szkolenia.

§ 65

Nauczyciel może być zatrudniony w Placówce na podstawie umowy o pracę lub umowę cywilnoprawną. Decyzja w zakresie formy nawiązania stosunku pracy leży w kompetencjach Dyrektora Placówki.

§ 66

Nauczyciel jest obowiązany:

1. przestrzegać zasad BHP i ppoż., na stanowisku pracy oraz innych postanowień zawartych w stosunku pracy;
2. podpisywać listę obecności oraz przestrzegać zasad wynikających z Kodeksu Pracy,

- niezależnie od rodzaju stosunku pracy;
3. zachować tajemnicę w stosunku osób trzecich w zakresie danych osobowych uczniów i wewnętrznych stosunków współpracy;
 4. przekazywać Uczniom niezbędnych materiałów dydaktycznych w celu realizacji programu dydaktycznego;
 5. jeżeli nauczyciel przygotowuje autorskie programy dydaktyczne lub/i materiały dydaktyczne jest odpowiedzialny za naruszenie praw autorskich lub praw pokrewnych osób trzecich;
 6. uzupełniać i prowadzić dokumentację kursów lub szkoleń wedle wytycznych Dyrektora Placówki.

§ 67

Nauczyciel może samodzielnie lub wspólnie z innymi nauczycielami złożyć wniosek do Dyrektora Placówki w zakresie:

1. wprowadzenia innowacji pedagogicznej rozumianej jako nowatorskie rozwiązanie programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy Placówki;
2. wprowadzenia eksperymentu pedagogicznego rozumianego jako zespół działań służących podnoszeniu skuteczności kształcenia, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania, prowadzone pod opieką jednostki naukowej;
3. wprowadzenia nowych kursów, szkoleń lub innych usług dydaktycznych służących dopasowaniu oferty Placówki do potrzeb rynku pracy.

§ 68

Wnioski, o których mowa w § 67, Dyrektor może skierować do konsultacji z radą programową.

§ 69

Dyrektor Placówki po rozpoznaniu wniosku o którym mowa w § 67:

1. w przypadku innowacji pedagogicznej mieszczącej się w strukturze organizacyjnej i finansowej Placówki może podjąć decyzję wiążącą dla uruchomienia innowacji;
2. w przypadku innowacji pedagogicznej wykraczającej poza strukturę organizacyjną Placówki lub wymagający dodatkowego finansowania, kieruje wniosek wraz z opinią uwzględniającą konsultacje z radą programową do organu prowadzącego;
3. w przypadku eksperymentu dydaktycznego, przekazuje wniosek wraz z opinią uwzględniającą konsultacje z radą programową Placówki do organu prowadzącego.

§ 70

Organ prowadzący podejmuje decyzję odmowną w zakresie wniosku, o którym mowa w § 67, jeżeli:

1. występują braki formalne, we wniosku;
2. koszt realizacji eksperymentu lub innowacji przewyższają możliwości organu prowadzącego;
3. koszt realizacji eksperymentu lub innowacji są niewspółmierne do spodziewanych efektów;
4. wniosek narusza podstawowe zasady funkcjonowania Placówki i jego cele statutowe.

§ 71

Dyrektor Placówki po zaciągnięciu opinii Organu Prowadzącego może zatrudnić pracowników niedydaktycznych, na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, powierzając im obowiązki administracyjno techniczne.

§ 72

Pracownicy administracyjno-techniczni są obowiązani:

1. przestrzegać zasad BHP i ppoż., na stanowisku pracy oraz innych postanowień zawartych w stosunku pracy;
2. podpisywać listę obecności oraz przestrzegać zasad wynikających z Kodeksu Pracy, niezależnie od rodzaju stosunku pracy;
3. zachować tajemnicę w stosunku osób trzecich w zakresie danych osobowych uczniów i wewnętrznych stosunków współpracy;

V. System informatyczny

V.1 Struktura zasobów systemu informatycznego Placówki

§ 73

Centralny System Teleinformatyczny oraz zasoby w nim zawarte są wyłączną własnością Organu Prowadzącego Placówkę, oraz podlegają ochronie prawnej.

§ 74

Aplikacje kształcenia na odległość, aplikacje społecznościowe oraz towarzyszące rozwiązania technologiczne i metodyczne są własnością Organu Prowadzącego Placówkę, oraz podlegają ochronie prawnej.

§ 75

Materiał dydaktyczny opublikowany za pomocą aplikacji kształcenia na odległość w formie online jest własnością Organu Prowadzącego Placówkę oraz podlega ochronie prawnej.

§ 76

Usługi kształcenia na odległość oferowane w formie aplikacji online wykorzystują znaki graficzne, będące własnością Organu Prowadzącego Placówkę.

V.2 Portal regionalny

§ 77

Portal regionalny to udostępniony do publicznej wiadomości, pod adresem <https://lp.bialystok.pl>, zasób CST, ukazujący działalność dydaktyczną Placówki, w zakresie:

1. kursów i szkoleń oferowanych przez Placówkę;
2. programów dydaktycznych realizowanych w ramach kursów i szkoleń;
3. bieżących ogłoszeń w zakresie prowadzonych przez Placówkę kursów lub szkoleń;
4. zasad organizacyjnych, w tym zasad zapisania się i rozwiązania umowy;
5. płatności za zajęcia lub usługi dydaktyczne świadczone na odległość;
6. dostępu do aplikacji Moje konto;
7. dostępu do aplikacji Symbiont;
8. dostępu do aplikacji Społeczność;
9. dostępu do aplikacji Biblioteka;
10. dostępu do innych aplikacji elektronicznych jeżeli na mocy decyzji Organu Prowadzącego zostaną przekazane do publicznej wiadomości.

§ 78

Dyrektor Placówki lub osoba przez niego upoważniona może za pośrednictwem portalu regionalnego ogłaszać:

1. nabór na oferowane kursy i szkolenia;
2. nabór na stanowiska pracy dydaktyczne i stanowiska administracyjno-techniczne;
3. konkursy dydaktyczne skierowane do uczniów Placówki jak również konkursów dydaktycznych otwartych.

§ 79

Moje konto to aplikacja zdefiniowana w § 14 pkt. 8, utworzona automatycznie wraz z zawarciem umowy kursu lub/i szkolenia z Dyrektorem Placówki, w tym również za pośrednictwem systemu aplikacji kształcenia na odległość w momencie potwierdzenia zawarcia umowy.

§ 80

Moje konto dla użytkowników nie będących uczniami to aplikacja utworzona automatycznie wraz

z wypełnieniem formularza rejestracyjnego wraz z jego potwierdzeniem poprzez link aktywacyjny.

§ 81

Moje konto dla użytkowników nie będących uczniami umożliwia dostęp do aplikacji otwartych.

V.3 Aplikacja edukacji online Symbiont

§ 82

Aplikacja to wyodrębnione i współpracujące ze sobą części CST, służące do prowadzenia kształcenia na odległość.

§ 83

Aplikacja ma unikalne oznaczenie graficzne, które jest własnością Organu Prowadzącego Placówkę.

§ 84

Organ Prowadzący Placówkę może umieścić dostęp do aplikacji kształcenia na odległość na innych kanałach dystrybucji niż portal regionalny, o którym mowa § 77.

V.4 Ochrona danych osobowych

§ 85

Dane osobowe wprowadzone do systemu informatycznego są chronione poprzez:

1. system szyfrowania połączenia z systemem;
2. uprawnieniom nadanym przez właściciela firmy Line Progress Grzegorz Malinowski oraz potwierdzone przez administratora systemu;
3. ściśle określonym procedurom wewnętrznym oraz regulaminów korzystania z portali regionalnych.

§ 86

Dane osobowe uczniów są gromadzone i przechowywane w celu

1. utworzenia indywidualnego konta – aplikacji Moje konto;
2. świadczenia usługi dydaktycznych niezależnie od formy ich świadczenia;
3. wewnętrznych statystyk, analiz i działań marketingowych;
4. rozliczeń za świadczone usługi edukacyjne oraz inne usługi świadczone w ramach Placówki;

§ 87

Aplikacja Moje Konto oraz dane osobowe w nim zawarte mogą być udostępnione pracownikom firmy w celach rozliczeniowych, informatycznych, dydaktycznych i marketingowych.

§ 88

Każdy użytkownik zarejestrowany w aplikacji Moje konto, ma prawo poprawy swoich danych osobowych, bezpośrednio po zalogowaniu do swojego konta, korzystając z funkcjonalności „mój profil”.

§ 89

Dane osobowe zarejestrowanego Użytkownika mogą być udostępnione na pisemne żądanie organów publicznych.

§ 90

Firma Line Progress Grzegorz Malinowski zobowiązuje się do należytej ochrony danych osobowych osób zarejestrowanych w systemie. Zwłaszcza w zakresie nieuprawnionego dostępu osób trzecich.

§ 91

Dostęp do kont użytkowników oraz ich danych osobowych, jest możliwy tylko i wyłącznie w trybie wewnętrznych procedur bezpieczeństwa, uwzględniających ochronę danych osobowych i systemów informatycznych firmy Line Progress Grzegorz Malinowski.

§ 92

Wyłączenie aktywności konta użytkownika następuje niezwłocznie po ukończeniu kursu lub szkolenia i ostatecznym rozliczeniu za świadczone usługi edukacyjne w tym za usługi dodatkowe.

§ 93

W przypadku, gdy świadczenie usług zostanie zakończone w myśl niniejszego regulaminu, historia korzystania z konta Ucznia wraz ze wszystkimi danymi jest archiwizowana w celach księgowych, statystycznych i marketingowych.

§ 94

Po wygaśnięciu aktywności konta użytkownika, Użytkownik ma prawo dostępu do swoich danych osobowych na żądanie przekazane drogą elektroniczną, na adres: lineprogress@gmail.com.

V.5 Wymogi techniczne dotyczące korzystania z systemu edukacji online

§ 95

Do poprawnego działania portalu regionalnego, w tym wszystkich aplikacji, potrzebny jest:

1. procesor 1 GHz, pamięć 512 MB, system operacyjny Windows, Linux, UNIX lub Mac OSX z zainstalowanym oprogramowaniem do obsługi Adobe Acrobat Reader oraz języka JavaScript;
2. zastosowanie jednej z przeglądarek tj. Google Chrome 31, Firefox 26, Opera 18, Microsoft Internet Explorer +, Safari 7 lub nowszych z włączoną obsługą plików cookie;
3. stabilne łącze o minimalnej przepustowości 640KB/s (5M);
4. strona internetowa jest optymalizowana do rozdzielczości 1280x800.

V.6 Reklamacje, wnioski uczniów lub użytkowników

§ 96

Uczniom przysługuje prawo składania reklamacji dotyczących świadczenia usług dydaktycznych, z zastrzeżeniem § 97.

1. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, przed rozpatrzeniem reklamacji przez Placówkę lub podmiot przez niego upoważniony zwraca się do składającego reklamację o ich uzupełnienie we wskazanym zakresie.
2. Reklamacje składane są drogą elektroniczną na następujący adres reklamacje@lp.bialystok.pl lub poprzez formularz dostępny w aplikacji Moje konto.
3. Jeżeli Uczeń, przekazuje reklamację drogą mailową, konieczne jest podanie imienia, nazwiska oraz PESEL-u, w celu weryfikacji zakresu świadczonych usług.
4. Reklamacja Ucznia rozpatrywana jest w możliwie najkrótszym terminie, lecz nie dłuższym niż 14 dni. Odpowiedź na reklamację jest przesyłana Użytkownikowi drogą elektroniczną na wskazany przez niego adres.
5. Jeżeli Uczeń składając reklamację nie wskaże wymaganych danych o których mowa w pkt. 3, reklamacja pozostaje bez rozpoznania.

§ 97

Użytkownicy mogą skorzystać z pomocy technicznej w przypadku wystąpienia problemów z dokonaniem rejestracji, odtwarzaniem lekcji dydaktycznych lub/i innych problemów o charakterze technicznym.

§ 97a

Wszelkie zapytania o których mowa w § 97 użytkownicy mogą zgłaszać za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie portalu regionalnego lub drogą mailową na adres support@lp.bialystok.pl.

Dział VI Finansowanie Placówki

§ 98

Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego Line Progress Grzegorz Malinowski jest finansowana z:

1. odpłatnej działalności edukacyjnej;
2. odpłatnego udostępniania sal wykładowych.
3. odpłatnej działalności edukacyjnej świadczonej na odległość.

§ 99

Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego Line Progress Grzegorz Malinowski może być finansowana z:

1. działalności komercyjnej Organu Prowadzącego Placówkę;
2. w ramach realizowanych projektów współfinansowanych z budżetu Unii Europejskiej lub/i innych publicznych instytucji płatniczych.

Dział VII Postanowienia końcowe

§ 100

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie lub regulaminie korzystania z portali regionalnych, stosuje się:

1. w zakresie działalności oświatowej Placówki ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj Dz. U. 2004 Nr 256, poz. 2703);
2. w zakresie czynności cywilnoprawnych ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93 ze zm.);
3. ewentualne sprawy sporne pomiędzy Placówką a Uczniem, po wyczerpaniu się możliwości polubownego ich rozwiązania, będzie rozstrzygać właściwy miejscowo sąd.

§ 101

Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, zatwierdzonej przez Organ Prowadzący Placówkę.

§ 102

Statut wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2015 r.